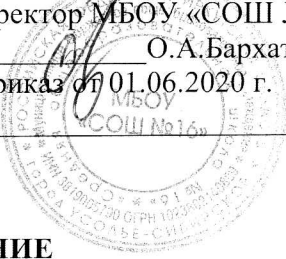


РАССМОТРЕНО на заседании Общего собрания трудового коллектива протокол №4 от 26.05. 2020 г	УТВЕРЖДЕНО: директор МБОУ «СОШ №16» О.А.Бархатовой Приказ от 01.06.2020 г. № 224/1 
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива
в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №16»
г. Усолье-Сибирское

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.4 ст.26 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16» Иркутской области, г. Усолье- сибирское, далее Учреждение
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим всех работников Учреждения.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ.
- 1.4. Изменения в настоящее Положение рассматриваются и принимаются на Общем собрании трудового коллектива Учреждения. Положение и изменения к нему вводятся в действие приказом директора Учреждения.

2. Задачи Общего собрания трудового коллектива

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива Учреждения.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общее собрание трудового коллектива

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- 3.1. Решение по вопросам заключения, изменения коллективного договора и его выполнения.
- 3.2. Принятие правил Внутреннего трудового распорядка, локальных актов, регламентирующих оплату труда работников Учреждения;
- 3.3. Создание Комиссии по урегулированию споров, избрание ее членов, определение численности и сроков полномочий;
- 3.4. Совместно с органом, в ведении которого находится Учреждение, рассматривает изменения и дополнения, вносимые в Устав Учреждения;
- 3.5. Принятие основных направлений развития Учреждения;
- 3.6. Принятие планов экономического и социального развития Учреждения;
- 3.7. Выдвижение кандидатур на получение государственных наград и на присвоение

почетных званий.

4. Права Общего собрания трудового коллектива

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право выдвигать кандидатуры на получение государственных наград и получение почетных званий.
- 4.2. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.
- 4.3. Общее собрание трудового коллектива имеет право выступать от имени Учреждения в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Учреждения.

5. Обязанности и ответственность Общего собрания трудового коллектива

- 5.1. Общее собрание трудового коллектива обязано соблюдать закон «Об образовании», Трудовой кодекс Российской Федерации, принимать решения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно- правовыми актами Администрации Чебоксарского района, локальными актами Учреждения.
- 5.2. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6. Организация управлением Общим собранием трудового коллектива

- 6.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения объединяет руководящих, педагогических работников и вспомогательных персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении. Сроков полномочий Общего собрания трудового коллектива не устанавливается.
- 6.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % списочного состава работников Учреждения.
- 6.3. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть директор Учреждения, или не менее одной трети списочного состава работников Учреждения.
- 6.4. Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются большинством голосов. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива.
- 6.5. Для ведения собрания избирается председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется. Секретарь Общего собрания трудового коллектива работает на общественных началах.
- 6.6. Решение Общего собрания трудового коллектива является рекомендательным. При издании приказа директора Учреждения об утверждении решения Общего собрания трудового коллектива принятые решения (не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативно- правовым актам) становятся обязательными для исполнения каждым сотрудником Учреждения.

7. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

- 7.1. Заседание Общего собрания трудового коллектива оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов Общего собрания трудового коллектива. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

7.3. Протоколы Общего собрания трудового коллектива хранятся в Учреждении.

7.4. Документация Общего собрания трудового коллектива передается по акту при смене руководства Учреждения.

7.5. Журнал регистрации протоколов Общего собрания трудового коллектива Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

7.6. Журнал регистрации протоколов Общего собрания трудового коллектива пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора и печатью Учреждения.